

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1409/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES Y GIRA ESTATAL DE
RENDICIÓN DE CUENTAS

LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 06, 07, 08 Y 09 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 06 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, DEPENDENCIA ENCARGADA Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA CHECAR LA LOGÍSTICA DE LA REUNIÓN.
- DESPUÉS, APOYE EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS Y MESAS PARA LA REUNIÓN DEL DÍA SIGUIENTE.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 07 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- EMPECE A TRABAJAR EN LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LA LISTA DE ASISTENCIA DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- IMPRIMI UN PROGRAMA DE LA REUNIÓN PARA EL MAESTRO DE CEREMONIAS.
- AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 08 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- DESPUÉS, APOYE EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS Y MESAS PARA EL EVENTO DEL DÍA SIGUIENTE EN LA EXPLANADA MUNICIPAL.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.



NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1409/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES Y GIRA ESTATAL DE
RENDICIÓN DE CUENTAS

LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 06, 07, 08 Y 09 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 09 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- EMPECE A TRABAJAR EN LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LOS INVITADOS ESPECIALES Y PRESIDIUM.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- IMPRIMI UN PROGRAMA DEL EVENTO PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR EL EVENTO, PROCDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE DE REGRESO HACIA LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

C. BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Génesis y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO